

## 博士生申請畢業口試至離校所需文件說明

### 重要提示一：申請畢業口試前需完成論文原創性比對

圖書館購有「Turnitin 論文線上比對系統」供校內師生做論文原創性比對，學生登入 New E3 後使用之，使用手冊請查閱[圖書館網頁](#)。

### 重要提示二：口試前需確認學位論文是否為著作彙編之學位論文

著作彙編之學位論文，係指學生將在校期間已公開發表或已接受刊登在期刊、研討會之學術著作、專書、專書篇章或專利等，以部分或全部根據研究主軸彙編成為其學位論文。詳情請參閱本校註冊組[著作彙編之學位論文應行注意事項](#)。

### 重要提示三：論文電子檔-中英文摘要

中英文摘要必須立即公開，不得隱藏。若有專利申請需求，論文摘要請避開關鍵技術，以免雖未公開全文，但摘要已將主要技術內容公開，造成新穎性的喪失。申請專利同學請留意：口試視為公開，請務必詳閱[圖書館網頁提醒事項](#)！

### 重要提示四：紙本論文延後公開

依[本校學位論文延後公開處理辦法](#)第 3 條之規定「學位論文涉及機密、專利事項或依法不得提供者，經指導教授及系所主管認定後，得以一定期間內不公開（簡稱延後公開）」。[圖書館提醒](#)，確定符合辦法所列 3 項理由者，始能申請延後公開。

### 重要提示五：電子檔論文公開

電子檔由學生決定公開與否、是否延後公開以及延後公開時間，不受本校論文延後公開處理辦法中的 3 項理由限制，也不須填寫延後公開申請書。

### 相關連結

圖書館碩博士論文系統：<https://www.lib.nycu.edu.tw/custom?menu=111&cid=226>

論文編寫注意事項：[https://www.lib.nycu.edu.tw/custom\\_label?menu=64&lid=6](https://www.lib.nycu.edu.tw/custom_label?menu=64&lid=6)

學位論文格式規範：<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/news/doc?module=headnews&detailNo=1192716029365587968&type=s>

常見 Q&A：<https://www.lib.nycu.edu.tw/faq?fcid=11#11>

## Check List

| 一、畢業口試前 15 日             |                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 登入 New E3 後使用「Turnitin 論文線上比對系統」，完成論文原創性比對，使用手冊請查閱 <a href="#">圖書館網頁</a> 。 |
| <input type="checkbox"/> | 繳交畢業口試申請表(第一至四項自行填寫，第五項請指導老師簽名)                                            |
| <input type="checkbox"/> | 請於申請表空白處寫上「已完成論文原創性比對」並簽名                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 確認畢業口試日期距離計畫書口試日期已滿 4 個月                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 繳交口試相關查核資料                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>               | 推薦信 (由指導教授簽署)                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>               | 申請博士論文口試查核表 D-5                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 已發表或接受之期刊論文 (刊登本影本，尚未刊登者請附論文及接受信)                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>               | 切結書 (切結所發表之論文係以陽明交通大學/原交通大學名義發表)                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>               | 歷年成績單正本                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>               | 英文能力檢定證明(成績單正本)                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 申請借用口試研討室                                                                                                                                                                        |
| 二、畢業口試前一週                              |                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 製作口試公告 ppt，完成後另存成 pdf 檔寄至 <a href="mailto:yyh@nycu.edu.tw">yyh@nycu.edu.tw</a><br>※學位口試視同公開，若口試當日為公開行為，事後再簽署論文延後公開，並無損口試當日公開之事實，因此建議於口試前先行申請專利。若因特殊事由先進行論文口試，建議採取措施請參酌圖書館網頁提醒事項。 |
| <input type="checkbox"/>               | 將論文初稿及時間表送給每位口試委員 (聘函另以電子公文方式送達)                                                                                                                                                 |
| 三、畢業口試當天                               |                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 學位論文發表形式確認書：一份                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>               | 若學位論文以著作彙編形式為之，請一併繳交「著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書」                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>               | 若學位論文包含已投稿但尚未被接受之著作，請一併繳交「國立陽明交通大學學位論文使用投稿中學術著作聲明書」                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>               | 至系辦公室領取                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>               | 口試評分表：每位口試委員各一份                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 博士論文口試結果紀錄表 D-6：一份                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>               | 學位考試成績資料表：一份                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>               | 論文審定同意書：一份                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>               | 博士班學習品保 AoL 檢測表：每位口試委員各一份                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>               | 校外委員口試費領據：填寫帳戶資料，核銷後由學校直接匯款                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>               | 校外委員停車券                                                                                                                                                                          |
| 四、口試通過後                                |                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 繳交所有口試評分相關文件至系辦公室                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>               | 至系辦公室領回簽好名的審定書、學位論文發表形式確認書、著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書(無則免)、及學位論文使用投稿中學術著作聲明書(無則免)                                                                                              |
| 五、論文電子檔上傳                              |                                                                                                                                                                                  |
| ※※完成上傳並收到系統審核通過 E-mail 隔日，始可啟動畢業離校程序※※ |                                                                                                                                                                                  |
| 五-1 論文 PDF 檔案                          |                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 內容-獲指導教授同意的定稿版本                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>               | 格式-依 <a href="#">學位論文格式規範</a>                                                                                                                                                    |

|                          |                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 加入浮水印                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 轉 PDF 檔                                                                                                               |
| 五-2 論文電子檔上傳              |                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 登入 <a href="#">論文系統</a>                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | 論文基本資料填寫                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | 請詳細填寫畢業去向欄位以利後續統計，例如：服役(役畢後求職/已預聘 xx 公司)、就職(xx 公司)、升學、求職中等。                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 若有共同指導教授，請於系統設定一位主要指導教授，負責審核；其餘指導老師，資訊填寫在共同指導教授，不參與流程。                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 應上傳文件：(限 PDF 檔，掃描檔案的內容、簽名及日期須清晰完整)                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 論文全文檔案 (含摘要)                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 學位論文原創性比對報告 (上傳後於系統自動比對)                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | 學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 學位論文審定同意書                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | 學位論文發表形式確認書                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書 (無則免)                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 學位論文使用投稿中學術著作聲明書 (無則免)                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 授權設定                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 紙本 (涉及機密、專利事項或依法不得提供→申請延後公開)                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 電子檔                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 資料庫廠商                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 授權書列印+簽名                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | 送出審核                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 初審：系所辦公室                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | 複審：指導教授                                                                                                               |
| 六、論文紙本                   |                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 接獲圖書館論文審核通過通知後印製                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 書背資訊-依 <a href="#">學位論文格式</a>                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 裝訂順序-依 <a href="#">學位論文格式</a><br>(授權書、審定同意書、發表形式確認書、著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書(無則免)、學位論文使用投稿中學術著作聲明書(無則免)，皆須複印加入裝訂) |
| <input type="checkbox"/> | 裝訂冊數-至少 2 本(圖書館及註冊組各 1 本)，其餘依實驗室規定<br>平裝：1 本送註冊組，紅色 (日本彩紋卡; 322 號; 200 磅)<br>精裝：1 本送圖書館，紅色                            |
| 七、離校                     |                                                                                                                       |
| ● 【年限屆滿者】                |                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>➤ 114 年 7 月 31 日前通過系所各項考核規定，提出論文並通過學位考試，繳交學位考試成績資料表，並完成離校</p> <p>● 【年限尚未屆滿者】</p> <p>➤ 114 年 8 月 29 日(開學最後一個工作日)完成離校並繳交論文紙本：免繳次一學期註冊費</p> <p>➤ 114 年 9 月 1 日開學以後(含當日)離校：須先繳交 114-1 學期全額學雜費，再依完成離校程序最終時間按本校「學生離校退費作業要點」辦理退費</p> |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 辦理前請先詳閱 <a href="#">註冊組畢業離校專區</a> 相關注意事項                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 啟動線上離校流程： <a href="#">[校園單一入口]</a> →[陽明交通大學]→[畢業專區]<br>※須以校內 IP 連線，校外使用請先依 <a href="#">VPN 設定說明</a> 進行 VPN 設定 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 系辦公室 (109 學年度以前入學者，請至系辦領交大學位完成紀念證明 (代校友中心轉發))                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 圖書館                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 繳交論文紙本 1 本：精裝                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 審核通過通知信 (手機出示 email)                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 資料庫廠商授權書 (有授權者繳交)                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 借書還清、罰款繳清 (含台聯大四校)                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 生涯發展組                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 上網填寫 <a href="#">國立陽明交通大學畢業生離校生涯意向調查</a>                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 領取學位證書匣及畢業紀念品                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 其它各單位事項 (住宿服務組/駐警隊/事務二組/課務組/學生本人)                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 註冊組                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 繳交論文紙本 1 本：平裝                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | 領畢業證書 (須攜學生證辦理)                                                                                               |